**Приложение 2**

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДОВ**

1. К опубликованию принимаются доклады, представленные в виде файлов формата MS Word (doc или docx), файлы в формате pdf и tex не принимаются.

2. Объем доклада должен составлять 3–5 страниц.

3. Публикуемые доклады состоят из приведенных ниже последовательно расположенных элементов (именно в такой последовательности они должны быть расположены в авторском файле с текстом доклада):

* индекс УДК;
* название доклада (на русском языке);
* фамилии, имена, отчества (полностью) авторов (на русском языке);
* названия учреждений, в которых они работают (на русском языке);
* адреса электронной почты всех авторов;
* аннотация (на русском языке);
* ключевые слова (на русском языке);
* текст доклада (на русском языке);
* список литературы (на русском языке);
* название доклада (на английском языке);
* инициалы и фамилии авторов (на английском языке);
* названия учреждений, в которых они работают (на английском языке);
* адреса электронной почты всех авторов;
* аннотация (на английском языке);
* ключевые слова (на английском языке).

4. Правила оформления рукописи доклада.

Элементы доклада необходимо оформлять в соответствии со следующими требованиями.

4.1. В левом верхнем углу указывают индекс УДК. Размер шрифта – 14 пунктов, выравнивание по левому краю.

4.2. Название доклада, который пишут полужирным шрифтом размером 18 пунктов, должен четко отражать его содержание. Не допускается, чтобы название состояло из нескольких предложений. Название доклада также не должно содержать математических формул, буквы алфавитов, отличных от русского и латинского, а также аббревиатур, кроме общеупотребительных.

4.3. Фамилии, имена и отчества авторов пишут шрифтом размером 14 пунктов, фамилии авторов разделяют запятыми. Перед фамилией первого автора ставят знак копирайта, а после фамилии каждого из авторов – сноску с указанием места его работы.

4.4. Сноска, выполненная шрифтом 12 пунктов, включает полное название организации, ее адрес, почтовый индекс, страну. Обращаем внимание на то, что эти сведения должны полностью совпадать с информацией, размещенной на официальном сайте организации.

Название, список авторов и перечень учреждений разделяются пустыми строками и выравниваются по центру.

4.5. Аннотация должна кратко излагать предмет доклада и основные результаты, содержащиеся в нем. Начертание шрифта – курсив, размер шрифта – 14 пунктов, выравнивание по ширине страницы.

4.6. Ключевые слова (не более 5). Начертание шрифта – курсив, размер шрифта – 14 пунктов, выравнивание по левому краю страницы, разделитель ключевых слов – запятая.

4.7. Текст доклада.

Размер шрифта – 14 пунктов, межстрочный интервал – 1,5 строки, абзацный отступ – 1 см, выравнивание по ширине страницы.

Встречающиеся в тексте условные обозначения и сокращения должны быть раскрыты при первом упоминании их в тексте.

Все формулы набираются полностью в редакторе формул MathType 6.х
с выравниванием по центру страницы. Допускается использование встроенного формульного редактора в версиях MS Word 2007 и выше. Номера формул проставляются в скобках справа. Не принимаются к публикации тексты докладов
с формулами, представленными в виде рисунков или наборов символов с вставками элементов MathType.

Таблицы должны располагаться в пределах рабочего поля. Название таблицы выравнивается по центру страницы, номер таблицы выравнивается по левому краю страницы. Таблицы нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Информация, представленная в виде диаграмм и графиков, не должна дублироваться в виде таблиц.

Иллюстрации (рисунки, диаграммы, графики, фотографии) размещаются
в рамках рабочего поля непосредственно в тексте доклада, исходя из логики изложения, и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Иллюстрации должны быть понятными, а надписи на них соответствовать тексту. Допускается использование рисунков в форматах jpeg, png, tiff. На каждый рисунок должна быть как минимум одна ссылка в тексте.

Подписи к рисункам должны содержать достаточно полную информацию для того, чтобы приводимые данные могли быть понятны без обращения к тексту (если эта информация уже не дана на другой иллюстрации). Аббревиатуры расшифровываются в подрисуночных подписях, если это не было ранее сделано в тексте.

4.8. В списке литературы (не менее 5 источников) источники располагаются в порядке их упоминания в докладе. Порядковый номер ссылки указывается
в квадратных скобках в соответствующей строке текста доклада.

Названия книг, статей, иных материалов и документов, опубликованных на иностранном языке, а также фамилии их авторов должны быть приведены в оригинальной транскрипции. В список литературы не должны включаться неопубликованные материалы или мате­риалы, не находящиеся в общественном доступе. Размер шрифта – 14 пунктов, выравнивание по ширине страницы. Если в качестве ссылки используется URL или DOI, автору следует про­верить корректность их написания и доступность ресурса по ссылке.